Утверждён решением

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

в Администрации Орловского сельского поселения от 18.03.2024 № 1

ПЛАН

работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

в Администрации Орловского сельского поселения на 2024 год

| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Цель** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Организационная работа** | | | | |
| 1.1 | Утверждение плана работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  в Администрации Орловского сельского поселения (далее- Комиссия) на 2024 год | Организация планомерной работы по противодействию коррупции в Администрации Орловского сельского поселения | 1 квартал | Генералова Т.Л. |
| 1.2 | Мониторинг вновь принятых нормативных правовых актов Российской Федерации и Томской области по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Правовое обеспечение деятельности комиссии | ежеквартально | Хмылева Наталья Геннадьевна. |
| 1.3 | Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии и включение их в план | Повышение эффективности деятельности Комиссии | По мере поступления | Генералова Т.Л. |
| 1.4 | Подведение итогов работы Комиссии за 2024 год | Совершенствование организации деятельности Комиссии | 4 квартал | Генералова Т.Л. |
| **2. Внедрение механизмов контроля соблюдения муниципальными служащими**  **требований к служебному поведению** | | | | |
| 2.1 | Заслушивание результатов анализа предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований к служебному поведению | 2 квартал | Генералова Т.Л. |
| 2.2 | Заслушивание результатов проверок достоверности и полноты представляемых сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера  при поступлении на муниципальную службу | Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований к служебному поведению | По мере проведения конкурса на замещение вакантной должности и формирование кадрового резерва на должности муниципальной службы | Генералова Т.Л. |
| **3. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих, исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений** | | | | |
| 3.1 | Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения установленных должностных регламентов деятельности муниципальных служащих | Противодействие коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | по мере поступления | Генералова Т.Л.  Хмылева Н.Г. |
| 3.2 | Проведение и анализ мониторинга коррупционных проявлений в деятельности муниципальных служащих | Противодействие коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | 4 квартал | Генералова Т.Л. |
| 3.3 | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы | Противодействие коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | По мере поступления | Генералова Т.Л. |
| 3.4 | Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы | Исключение условий для проявления коррупции | По мере поступления | Генералова Т.Л. |
| **4. Установление обратной связи с получателем муниципальных услуг** | | | | |
| 4.1 | Заслушивание информации, полученной по «телефону доверия», через официальный сайт Администрации Верхнекетского района, по электронной почте о нарушениях административных и должностных регламентов | Выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции | 1 квартал 2 квартал 3 квартал 4 квартал | Генералова Т.Л. |
| **5. Организация проведения экспертизы нормативных правовых актов и их проектов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции (антикоррупционная экспертиза)** | | | | |
| 5.1 | Заслушивание информации по результатам анализа за 2024 год результатов антикоррупционной экспертизы на наличие коррупциогенных факторов в проектах муниципальных нормативных актов | Совершенствование муниципальных правовых актов в целях противодействия коррупции | 4 квартал | Генералова Т.Л. |
| **6. Информирование о работе комиссии** | | | | |
| 6.1 | Размещение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района сайте информации о деятельности Комиссии | Информирование граждан и организаций о работе Комиссии | 1 квартал  2 квартал 3 квартал  4 квартал | Горбунова В.В. |
| **7. Межведомственное взаимодействие** | | | | |
| 7.1 | Организация взаимодействия с правоохранительными, налоговыми и иными органами по проведению предварительной сверки сведений, представляемых гражданами и муниципальными служащими, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений | ежеквартально | Генералова Т.Л. |